

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новокаламинская средняя школа № 6»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «НСШ№6»  
Л.А. Зуева  
«01» 09 20 20 г.

**ПАСПОРТ**

**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 7**

**Кабинет английского языка МБОУ «НСШ№6»**

**Заведующая предметным кабинетом:**

**Зуева Э.В.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новокаламинская средняя школа № 6»

# ПАСПОРТ

учебного кабинета английского языка  
№ 7

## Содержание паспорта кабинета

Титульный лист (название школы, виза директора, номер кабинета, предмет, ФИО зав. кабинетом)

1. Гигиенические требования.
2. Описание имущества кабинета и ТСО (столы, стулья, парты, шкафы, экран, доски, карнизы, шторы, стенды, часы).
3. Занятость кабинета.
4. Учебно-методическая литература.
5. Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы.

**1. Гигиенические требования к условиям обучения  
в предметном кабинете  
(СанПиН 2.4.2.2821-10)**

Номер требования	Характеристика требования	Норматив	Фактически
1.	<b>Требования к помещению кабинета</b>		
1.1.	Площадь кабинета	2,5 кв.м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий	41,17кв.м.
1.2.	Наличие лаборантской	Обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики или для группы из 2-3 кабинетов	нет
1.3.	Наличие водоснабжения	В кабинетах физики, химии, изо, начальных классов, мастерских - холодное и горячее водоснабжение.	есть
1.4.	Наличие вытяжной вентиляции	Обязательна в мастерских для трудового обучения, в кабинете химии – вытяжной шкаф у наружной стены возле стола учителя	нет
1.5.	Поверхность полов	Без щелей, покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.	Без щелей линолеум
1.6.	Поверхность стен	Гладкая, допускающая уборку влажным способом.	есть
2.	<b>Требования к оборудованию кабинета</b>		
2.1.	Рабочее место учащихся	Группа роста свыше 1750 мм: Столы по ГОСТу 11015-93 760 мм (№6) Стулья по ГОСТу 11016-93 460 мм (№6) Группа роста 1600-1750 мм: Столы по ГОСТу 11015-93 760 мм (№5) Стулья по ГОСТу 11016-93 460 мм (№5)	№6 Соответствует требованиям
2.2.	Рабочее место учителя	В кабинетах физики и химии: демонстрационный стол на подиуме с пультом управления проекционной аппаратурой В кабинете иностранного языка: стол учителя с пультом управления и тумбой для проекционных аппаратов; подставка под магнитофон и проигрыватель; секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО; лингафонные установки. В обычных кабинетах: стол стул доска (высота над полом 80-90 см) экран настенный	стол стул доска (высота над полом 80-90 см) экран настенный
2.3.	Оборудование для хранения пособий и ТСО	Секционные шкафы (встроенные или пристроенные) для кабинета ин.яз.	есть
3.	<b>Требования к естественному и искусственному освещению</b>		
3.1.	<b>Естественное освещение</b>	Левостороннее (КЕО 1,5%)	левостороннее
3.1.1.	Ориентация окон	Южная, юго-восточная, восточная сторона (северная, северо-восточная – кабинеты рисования, черчения, информатики)	Юго-восточная

3.1.2..	Солнцезащита	Жалюзи Тканевые шторы светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели (в нерабочем состоянии – размещают в простенках между окнами).	Жалюзи, ,сочетающихся с цветом стен
3.1.3.	Окраска стен	Матовая, светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого. Голубого	Светлого тона
3.1.4.	Окраска мебели	Цвета натурального дерева или светло-зеленая	Цвета натурального дерева
3.1.5.	Окраска доски	Темно-зеленая, темно-коричневая	Темно-зеленая
3.1.6.	Окраска дверей, окон	Белая (окна не закрашивать)	белая
3.2.	<b>Искусственное освещение</b>	Система общего освещения: люминесцентное, Обычное	люминесцентное
3.2.1.	Лампы	Люминисцентные ЛБ, ЛХБ, ЛЕЦ Лампы накаливания	ЛБ,ЛХБ
3.2.2.	Светильники	Люминисцентные ЛС002-2х40,ЛПО28-2х40,ЛПО022Х40,ЛПО34-4Х36.ЦСП-5-2Х40 параллельно светонесущей стене на 1,2м и1,5м	нет
3.2.3.	Размещение светильников	параллельно светонесущей стене на 1.2м и1.5м (люминисцентное), Светильники типа «кососвет», зеркальные типа ЛПО-30-40-122(125) у доски (выше 0,3м и на 0,6 м перед доской)	нет
3.2.4.	Освещенность	На рабочих столах – 300 лк, на классной доске – 500 лк. в кабинетах изо – 500 лк, в спортзалах – 200 лк.	300лк на столе 500лк на доске
4.	<b>Требования к режиму общеобразовательного процесса</b>		
4.1.	Продолжительность урока	2-4 кл - 35 мин, 5-11 кл - не дольше 45 мин	40 мин
4.2.	Недельная нагрузка (с факультативами)	1 кл. – 5 дней – 20 час 2-4 кл – 25 час.при 6-дневной неделе, 5 кл – 31 час, 6 кл – 32 час, 7 кл – 34 час, 8-9кл – 35 час,10-11 кл – 36 час	2-4кл – 2ч 5-11 – 3ч
4.3.	Физкультминутки и гимнастика для глаз	В начальных классах	есть
4.4.	Время обучения	С 8-00 , 1 классы – в первую смену	С 8ч -1смена
4.5.	Длительность применения ТСО	1-2 кл – в среднем 10-15 мин, 3-4 кл. – 15-20 мин, 5-7 кл – 20-25 мин, 8-11 кл – 25-30 мин	8кл 25-30 мин
4.6.	Длительность практической работы	1 кл – 5 мин, 2-3 кл – 5-7 мин,4 кл -10 мин, 5-7 кл – 26 мин	26 мин
4.7.	Требование к расписанию	Общешкольное расписание	есть
4.8.	Длительность перемен	Общешкольное расписание	есть
4.9.	Длительность ДЗ	1кл. со второго полугодия – до 1 ч., 2 кл – до 1.5 ч, 3-4 кл – до 2 ч, 5-6 кл – до 2,5 ч, 7-8 кл – до 3 ч, в 9-11 кл – до 4 ч.	8кл До 4ч
5.	<b>Требования к санитарному состоянию и содержанию</b>		
5.1.	Уборка кабинета	Ежедневная влажная уборка с использованием моющих средств при открытых форточках. 1раз в месяц – генеральная уборка (+dez.средства)	Ежедневная влажная уборка с

			проветривание м
5.2.	Мытье окон	Снаружи и внутри моют 2 раза в год(весной и осенью)	да

## 2. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1	Учительский стол	1	101360000000163
2	Учительский стул	1	000000000000269
	Парты двухместные Двухместные с рег.ножками	7	
3	Стулья ученические	14	103110000001950
4	Шкафы	4	101060020600266 101060020600264 101060020600263 Без.инвент.номера
5	Доска магнитная	1	101060020600269
6	Стенды	1	101360000000137
7	Часы	1	Без инвент.номера
8	Экран	1	1011200200130001
9	Медиатека	1	101040004040132
10	Ноутбук	1	101340000000083
11	DVD проигрыватель	1	101040000000178
12	Телевизор	1	101040000000224
13	Проектор	1	101060020600249
14	Классный уголок	1	101360000000137

## 3. Занятость кабинета

### Расписание уроков 1-2 полугодия

Урок	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
	10кл		10кл		10кл		10кл		10кл	
1.	Матем	10	Лит-ра	10	История	10	Русс.яз	10	Обществ	10
2.	Обществ	10	История	10	ОБЖ	10	Лит-ра	10	Матем	10
3.	Русс.яз	10	Обществ	10	Химия	10	Ин.яз	10	МХК	10
4.	Ин.яз	10	Атем	10	Ин.яз	10	Химия	10	Биолог	10
5.	Лит-ра	10	Физика	10	Матем	Инт	Технолог	10	Физика	10
6.	астрон	Сп.з	Физ-ра	10	Биолог	11	Инф-ка	Сп.з	Физ-ра	10
7.		10	географ	10	ОРР	Сп.з	Физ-ра	10	ОРР	10

## 4. Учебно-методическая литература.

№ п/п	Название	Количество экземпляров
1	Книга для чтения «Английский язык» 7кл, В.П.Кузовлев	3
2	Учебники: Английский язык 7кл, В.П.Кузовлев, Просвещение, 2009г	2

3	Учебники: Английский язык 8кл, В.П.Кузовлев, Просвещение, 2010г		2
4	Учебники: Английский язык 9кл, В.П.Кузовлев, Просвещение, 2008г		1
5	Плакат Passive Voice	10136000000200	1
6	Плакат Active Voice	10136000000200	1
7	Плакат Карта UK	10136000000200	1
8	Плакат "English Alphabet"	10136000000200	1

**5. Протокол  
решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению  
условий реализации образовательной программы на 2018-2019 учебный год**

Кабинет № 7

Зав. кабинетом Зурба Элина Валерьевна

Замечания методического совета: без замечаний

Решение Методического совета: кабинет готов к учебному году

Дата 01.09.20 Штангаур В. В.

**Диагностическая карта учебного кабинета № \_\_\_\_\_**  
(№ кабинета, предмет)

<b>школа: №6</b>		<b>Тип школы: ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ</b>		
Зав. кабинетом (Ф.И.О.)		Стаж работы зав. кабинетом	Время функционирования кабинета	
<b>Наличие:</b>				
Правила поведения и техники безопасности			Есть	
Административный контроль за деятельностью кабинета			Осуществляется	
Контроль за выполнением требований к кабинету со стороны М/О			проводится	
<b>Оформление кабинета</b>				
Комфортность условий для работы уч-ся и учителя	Эстетичность оформление	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся
+	+	+	+	+
<b>Обеспечение деятельности кабинета</b>				
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио, видео и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя
УДОВЛ	+	+	+	+



#### 4. Перспективный план развития кабинета № (7)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнение
	<b>Учебно – методическое обеспечение</b>			
	Разработать материал по оформлению настенных стендов		Учитель, учащиеся	
	Оформить настенные материалы в кабинете		Учитель	
	<b>Ответственный: зам. директора по УВР</b>			
	<b>Материально-техническая база</b>			
	Регулярно проводить ремонт мебели (стульев)	по необходимости		
	Приобрести настенное оформление		Администрация	
	<b>Ответственный: зам. директора по АХЧ</b>			
	<b>Внеклассная работа по предмету</b>			
	Разработать планы внеклассных мероприятий	В сроки проведения	Учитель, учащиеся	
	<b>Ответственный: зам. дир. по УВР</b>			
	<b>Охрана труда</b>			
	Сменить этикетки 220 V	по необходимости	Зам. дир. по АХЧ	
	Оформить стенд «Охрана труда»			
	Озеленить класс.		Учитель	
	Провести косметический ремонт кабинета	Летний период	Зам. Дир. По АХЧ	
	<b>Ответственный по охране труда</b>			